

## 埼玉県グローバル人材向け インターンシップ 募集情報

2019年4月3日

## ◆企業情報

受入先名	サイタマケンチョウケンミンセイカツブコクサ イカ 埼玉県庁県民生活部 国際課		TEL	048-830-2711
			FAX	048-830-4748
URL	<a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/a0306/index.html">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/a0306/index.html</a>			
所在地	(〒 330-9301 ) 埼玉県さいたま市浦和区高砂3丁目15番地1号			
交通機関	JR京浜東北線 浦和駅 徒歩 15 分			
業種	公務	従業員数	20 人	
<企業PR>				
埼玉県国際課の一員として、自治体の職務を体験でき、自治体に様々な仕事があることを理解していただけます。				

## ◆インターンシップ内容

テーマ	県グローバル人材育成事業への理解を深める			
実習業務概要	①国際課の業務 朝礼の司会、文書発送業務、資料作成補助、国際情勢に関する情報収集補助など ②「埼玉発世界行き」奨学生壮行会等イベントの運営補助業務 イベント準備・資料作成・当日運営補助			
日程	研修内容等 ※欄については日数に応じて適宜削除・追加してください。			
1日目	イベント準備、資料作成等			
2日目	イベント準備、資料作成等			
3日目	イベント運営補助等			
4日目	イベント準備、資料作成等			
5日目	イベント準備、資料作成等			
受入人数	1人	受入学生	<input type="checkbox"/> 日本人	<input type="checkbox"/> 外国人
実習日数	5日間(予定)	始業・終業時間	8時30分 ~ 17時15分	
実習期間	2019年7月22日~8月上旬 備考: 相談の上、実習期間から実習日(5日以内)を設定する。			
日程調整の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可能 (日程調整可能期間:上記の範囲内) ..... <input type="checkbox"/> 不可能			

◆応募資格

<日本人留学経験者>

留学先(国・地域)	不問	
学部系統	<input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 <input checked="" type="checkbox"/> 不問	
専攻	不問	
学年	学部生	<input checked="" type="checkbox"/> 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 4年 <input checked="" type="checkbox"/> その他(1、2年生も可)
	大学院生	<input checked="" type="checkbox"/> 修士1年 <input checked="" type="checkbox"/> 修士2年 <input checked="" type="checkbox"/> 博士
その他 求める能力		

<外国人留学生>

出身国	不問	
学部系統	<input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 <input checked="" type="checkbox"/> 不問	
専攻	不問	
学年	学部生	<input checked="" type="checkbox"/> 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 4年 <input checked="" type="checkbox"/> その他(1、2年生も可)
	大学院生	<input checked="" type="checkbox"/> 修士1年 <input checked="" type="checkbox"/> 修士2年 <input checked="" type="checkbox"/> 博士
日本語能力	<input type="checkbox"/> ビジネスレベル <input checked="" type="checkbox"/> コミュニケーションレベル	
その他 求める能力		

◆保険加入について

傷害保険	<input checked="" type="checkbox"/> 学生が加入 <input type="checkbox"/> その他( )
賠償保険	<input checked="" type="checkbox"/> 学生が加入 <input type="checkbox"/> その他( )

◆待遇等

交通費	<input checked="" type="checkbox"/> 支給しない <input type="checkbox"/> その他( )
食費補助	<input checked="" type="checkbox"/> 支給しない <input type="checkbox"/> その他( )

◆覚書について

覚書	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 - 様式6を使用 <input type="checkbox"/> 必要 - 自社の様式を使用(*) ※こちらの募集情報と一緒に、様式をお送り下さい。
----	---

◆希望者へのメッセージ

<p>イベント開催時期のため、書類作成に加え、イベントの準備作業などをお願いする予定です。</p>
---