

埼玉県グローバル人材向け インターンシップ 募集情報

2019年 4 月 9 日

◆企業情報

受入先名	ドクリツギョウセイホウジン コクサイコウ リュウキキン	TEL	03-5369-6052
	独立行政法人 国際交流基金	FAX	03-5369-6033
URL	https://www.jpff.go.jp/		
所在地	(〒 160-0004) 東京都新宿区四谷4-4-1		
交通機関	東京メトロ丸ノ内線 四谷三丁目駅 徒歩3分		
業種	公的機関(国際文化交流)	従業員数	272 人
<企業PR>			
国際交流基金は、文化交流を通して日本と世界の友好関係を支える、公的専門機関です。本部(東京)のほか、世界24カ国25拠点(うち2箇所はアジアセンター連絡事務所)と国内2つの附属機関(日本語国際センター、関西国際センター)と支部(京都)があります。幅広いネットワークを駆使し、世界中で様々な文化交流事業を企画・実施しています。文化・言語・対話の3つの事業分野を軸に、日本文化の展示会の開催やアーティストの派遣、日本語学習教材の開発や日本語能力試験の運営、国際シンポジウムの企画や研究者の招聘等を行うことで、日本と世界の人々をつなぎ、より良い国際環境づくりに貢献しています。			

◆インターンシップ内容

テーマ	国際文化交流という仕事		
実習業務概要	各部署における、各種事務・データ入力・広報補助・イベント運営補助等を通し、仕事の現場を知ると共に、国際文化交流の意味・意義を考える。		
日程	研修内容等 ※欄については日数に応じて適宜削除・追加してください。		
1日目	各種事務・データ入力・広報補助・イベント運営補助 等 ※内容は受入部署によって異なります。例は以下の通りです。 ・日本とアメリカの知的交流事業に関する資料整理・データベース入力 ・映画・映像関係事業の資料整理や、事業参加者のアテンド、上映会の運営補助 ・国際交流基金のウェブマガジンやブログ等、広報業務の補助 ・日本語教師の研修事業の補助		
2日目			
3日目			
4日目			
5日目			
受入人数	1名	受入学生	<input checked="" type="checkbox"/> 日本人 <input checked="" type="checkbox"/> 外国人
実習日数	5日間程度	始業・終業時間	9時30分 ~ 18時00分
実習期間	2019年7月上旬～2019年9月下旬		
日程調整の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可能 (日程調整可能期間:7月上旬～9月下旬) <input type="checkbox"/> 不可能		

◆応募資格

<日本人留学経験者>

留学先(国・地域)	不問	
学部系統	<input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 <input checked="" type="checkbox"/> 不問	
専攻	不問	
学年	学部生	<input checked="" type="checkbox"/> 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 4年 <input checked="" type="checkbox"/> その他(1、2年生も可)
	大学院生	<input checked="" type="checkbox"/> 修士1年 <input checked="" type="checkbox"/> 修士2年 <input checked="" type="checkbox"/> 博士
その他 求める能力	Word・Excelの基本操作能力、自ら積極的に質問し動ける方を歓迎します	

<外国人留学生>

出身国	不問	
学部系統	<input type="checkbox"/> 文系 <input type="checkbox"/> 理系 <input checked="" type="checkbox"/> 不問	
専攻	不問	
学年	学部生	<input checked="" type="checkbox"/> 3年 <input checked="" type="checkbox"/> 4年 <input checked="" type="checkbox"/> その他(1、2年生も可)
	大学院生	<input checked="" type="checkbox"/> 修士1年 <input checked="" type="checkbox"/> 修士2年 <input checked="" type="checkbox"/> 博士
日本語能力	<input checked="" type="checkbox"/> ビジネスレベル <input type="checkbox"/> コミュニケーションレベル	
その他 求める能力	Word・Excelの基本操作能力、自ら積極的に質問し動ける方を歓迎します	

◆保険加入について

傷害保険	<input checked="" type="checkbox"/> 学生が加入 <input type="checkbox"/> その他()
賠償保険	<input checked="" type="checkbox"/> 学生が加入 <input type="checkbox"/> その他()

◆待遇等

交通費	<input checked="" type="checkbox"/> 支給しない <input type="checkbox"/> その他()
食費補助	<input checked="" type="checkbox"/> 支給しない <input type="checkbox"/> その他()

◆覚書について

覚書	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 - 様式6を使用 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 - 自社の様式を使用(※) ※こちらの募集情報と一緒に、様式をお送り下さい。
----	---

◆希望者へのメッセージ

<p>国際交流に興味のある方、公的機関で働いてみたいと思っている方、文化を通して外交に貢献する、クリエイティブかつ責任の大きな仕事に関心のある方、ご応募をお待ちしております！</p>
