2020年度

「埼玉発世界行き」奨学金

申請システム入力ガイド

(画面は開発中のものです。実際のものとは異なることがあります。)

2020年3月19日

(公財) 埼玉県国際交流協会

version 1.2

入力の流れ

該当ページ

P 3

Ρ4

1 申請者情報の登録

- ••••• P1
- ・氏名、住所等の申請者情報を入力します。
- ・ID/パスワードの登録を行います。

2 登録完了メールの受信

・登録した奨学金コース登録完了のメールが届きます。

 $\mathbf{1}$

・送信元アドレスは shogakukin@sia1.jp です。 届かない場合は、メールの受信設定を御確認ください。

 \downarrow

3 申請書の作成(申請者情報変更)

- ・2 で受信したメールに記載されている URL から、1 で登録した ID/パスワードによりログインしてください。
- ・主に小論文/小作文の入力を行います。
- ・1 で登録した申請者情報を変更することができます。

4 申請書の印刷

••••• P7

- ・入力したデータにより、提出する申請書を印刷します。
- チェックリストも忘れずに印刷してください。申請する
 奨学金のチェックリストを間違えないようにしてください。
- ・必ず写真を貼付し、署名・押印の上、御提出ください。

 \downarrow

5 他の奨学金コースの申請

- •••••• P10
- ・他のコースを申請する場合は、上記1~4の手順により 別途手続きを行ってください。
- ・「別の奨学金について申請者情報を登録する」ボタンか ら手続き可能です。1で登録した内容が引き継がれます ので、別の ID/パスワードで登録してください。
- ・いったんログアウト等してしまった場合は、登録内容が 引き継がれませんので、再度登録済みの ID/パスワード によりログインした後、「別の奨学金について申請者情 報を登録する」ボタンから手続きしてください。

6 (参考情報)入力項目一覧

•••••• P11

1 申請者情報の登録

(グローバル人材育成センター埼玉(以下「GGS」という。)のHPから入る)



※外国語能力入力欄については、下記のとおりです。

ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ソール(I) ヘルブ(E	日间和豆xx へ 土)
外国語能	力 TOEFL(IBT) TOEFL(PBT) IELTS GRE 子の他
英語能力 [必須]	選択してください
英語能力の他公式試験名 * 1	
英語能力(点数・級) * 2	
その他英語能力の証明書 * 3	
その他の語学能力 * 4	
その他の語学能力の公式試験名 *5	
その他の語学能力の公式試験(点数・級) *	٩
その他語学能力の証明書	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

*1:上欄の選択に含まれない公式試験を受けている方はその試験名を入力 (例:TOEIC、実用英語技能検定)

- *2:TOEFL やその他公式試験で獲得した点数や級を入力(例:120点、1級)
- *3:*2 で記載できない点数等を獲得されている方(例:教授の推薦状等)はその内容を入力
- *4:英語以外の語学の方は言語名を入力
- *5:*4の公式試験名を入力
- *6:*5の点数や級を入力
- *7:*6 で記載できない点数等を獲得されている方(例:教授の推薦状等)はその内容を入力

※併給状況と免除状況については、冠奨学金のコースによっては併給を認めてい ないものや、経済的環境に配慮しているもの等もありますので、該当がある場合 は、正確に入力してください。

(←) → C @ https	s://area18. smp.ne.jp /area 🄎 マ 🔒 🥔 奨学金申請 🛛 🗙	↑ ★ ₽
ファイル(E) 編集(E) 表	見示(⊻) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(出)	
	併給状況と免除状況	^
他の奨 受給中 給付・負	学金併給状況 (又は予定)の奨学金の名称、 特の別、金額及び期間を記入してください	
授業料免除率及	免除状況 207免除期間を記入してください	^ ~

※ログイン情報欄で ID とパスワードを決めてください。(申請画面の一番下) 申請する奨学金ごとに ID とパスワードが必要になります。 既に他の方に使われている ID は使用することができません。また、ID とパスワードは自分だけが 分かるように大切に保管してください。

(←)(-	👌 🖒 🏉 https://reg18.smp.ne.jp/reg 🔎 👻 🔮 🛱	清者情報登録 × ×	<u></u>
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) お気に入り(A) ツール(I) ヘルス	(<u>H</u>)	
	ログイン	"情報	^
	・申請する奨学金ごとに個別のIDが必要に ・半角英数8文字以上で入力してください。	なります。ID/パスワードを手元に残しておいてください。	
	ログインID <mark>[必須]</mark>	saitamataro ×	
	バスワード <mark>[必須]</mark>	•••••••••• (確認用)	
		確認	
			~

2 登録完了メールの受信

上記の画面で確認し、その後の画面で送信ボタンを押すと、登録完了メールが 届きます。

メールで送信されたログインページの URL から登録した ID とパスワードでロ グインします。GGS の HP からログイン画面を開くこともできます。

なお、ログイン後1時間操作がなされない場合は、自動的にログアウトします。 御注意ください。

3 申請書の作成(申請者情報変更)

①「申請書を入力」ボタンを押し、申請内容入力画面に移動します。

- ロ - ロ - ロ - ロ - ロ - ロ	× t
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
メニュー ログアウト	~
「埼玉発世界行き」奨学金申請エントリー	
申請内容をご入力ください。 申請書を入力	
申請内容を入力したら申請書を印刷してください。 一時保存の場合はご提出いただけません。 申請書を表示	
<u>チェックリスト</u>	
別の奨学金について申請者情報を登録する	~

申請者情報登録時に登録した内容をここで修正することもできます。

また、小論文等字数の長い内容を記載することとなりますので、募集要項を確認の上、事前に Word 等のソフトで作成しておき、コピーすると便利です。

②申請書入力画面で必要事項を入力する



※IDごとに申請する奨学金を選んでください。

冠奨学金については、第一希望なのか第二希望なのか います。同じ奨学金名でも希望順位を間違えないようにしてください。

※インターンシップ計画欄は「地域活躍コース」を申請する方のみ、入力する欄 です。地域活躍コースを申請される方は、忘れずに入力してください。入力が ない場合は、申請を受け付けられません。

	- 🗆 🗙
C C C C C C C C C C C C C	↑ ★ ¤
ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(出)	
インターンシップ計画	^
インターンシップ計画、内容について (地域活躍コースのみ入力) ^ (予定しているインターンシップ先、実施時期、 予定内容等) >	
	~

※この画面では、登録済みの申請者情報が表示されます。ここで修正することも できます。

		- 🗆 🗙		
C D ttps://reg18.smp.ne.jp/regis				
ファイル(E) 編集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)				
申請者情報変更		^		
氏名				
氏名 [必須]	埼玉 太郎			
氏名力ナ(全角) [必須]	サイタマ タロウ			
氏名ローマ字(半角)[必須] ※パスポートと同じ表記で入力してください	SAITAMA TARO			
性別 [必須]	男性 >			
国籍 (全角) [必須]	日本			
生年月日 (西暦・半角) <mark>[必須]</mark>	1995 年 5 月 5 日			
年齡(半角) [必須]	満 24歳			
		~ _		

※一番下の確認については下記のとおりです。

	/ @ https://area18.smp.ne.in/area Ω マ 🔒 👩 疫党会由語	×
7711U(E)	i集(E) 表示(Y) お気に入り(A) ソール(I) ヘルブ(H)	
	全ての入力が完了したら再度内容をご確認の上「一時保存」を「印刷準備が完了しました」に変更してください ※一度「印刷準備が完了しました」を選択し、送信すると、情報の変更が行えなくなりますのでご注意ください	<u>a</u>
	◎一時保存 ○印刷準備が完了しました	
	確認	~

○一時保存を選んだ場合、後で入力内容を修正することができます。

・入力が終わっていない時などはこちらを選んでください。

・この時点では申請書を印刷しても、「下書き」と記載され、**提出できません**ので、御注意ください。

4 申請書の印刷



○こちらを選び、確認画面から「送信」すると入力内容が確定し、以後修正でき なくなります。

- ・入力が終わったらこちらを選んでください。
- ・こちらを選んで確定させてから**申請書を印刷**すると、「下書き」の記載が消 え、提出用の申請書となります。写真を貼り、署名をして、添付書類と共 に GGS に御提出ください。

_									-		×
(\leftarrow)	े ८ 🥭	https://area18.s	mp.i	، م	- -	9 奨	学金申請シ	ステム	×	♠	* ¤
ファイル(E)	編集(日	E) 表示(∀) お気	に入り(A)	<u> </u>	-JU(T)		√レプ(H)				
理学会申請	書 FD局	l							ログアリ	21-	
		•							メニューに戻る		~
			· · · · ·								
l ('년주고	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	: ‡ 1	淵평	·	£١	お詰ィ	-5,1	<u></u>		
		226129111	61	~			T-66-1				
	印刷ボタンを	クリックすると、印刷画面が	甜きます。								
	• ~ 25	フッターの印刷は不要です。	indeal des la la								
	 与具版付相 印刷結果はご(は目安です。プリンターによ 伸用になるパソコン・プリン	っては表示サ	インがり 属たい日	風なります ます。涼時	ബൈബെ	設定の見直しをお	「願いいたしき	ŧ₫.		
	H-HIHITA		2 KGK 2 C		1. 7 1 Mar 9	et of a	EXALOSSIBLE C.C.	AND 1 1201	r- 9 0		
			20	バージ	を印刷する	5					
		2010	14-11- F*	<u>*т</u> е	out made		海安全				
		201	地域	活躍	¥1-	-วี	关于亚				
			一応	募	「請書	ľ					
									写真贴付期		
								30	月以内に撮影		
		(フリガナ) サイタマ タロウ						5000	「、無肖景のも		
	F	埼玉 太郎						£)	(裏面に氏名を		
	4410	(アルファベット表記)									
		SAITAMA TARO	w \.	40.000	00 ML	mos	D.+				
	生年月日	1995年5月5日 (湖24県	2) 2)	1生3月	男性	(2019) Satisfield	日本				
	本人	均玉県)通り合わ Eメー	-ル:a2705-01(⊙pref.saitan	na.lg.jp		
	現住所	さいたま市浦和区高砂3- 第三庁舎2階	15-1			※留学	6中にPDF等のファー	(ルが閲覧できる	るアドレス		
		〒 330-0074				\mathbf{t}					
	留学中の	埼玉県 さいたま市浦和区北道和5.	- 6 - 5			連絡先:048-833-2995		95			
	国内 連絡供	浦和合同庁舎3階	5			E,X-	-n⊭ : giobai@sia	и.јр			
	AB THE AS	(氏名) 埼玉県 国際交流協会		(甲烷菁 父	との続柄]	38PDF	等のファイルが関係	8できるアドレ;	2		
		学校名	00000	0000		学					
	最終学歴	学部学科名			学科	P61					
		大学院研究科専攻名									
		任字中(4字年在学中) 動發生な所									
	職業	名称					and	8先:			
							2001				
		IN COMMAN . ADDRESS	国 (地域)	名: (00000	000	0000				~
					_						

○登録完了し、メニューに戻る

(「一時保存」でも「印刷準備完了」でも同じ画面が表示されます。)



※「印刷準備完了」を選んで確定させると、入力ボタンがグレーアウトし、入力・ 修正が出来なくなります。「申請書を表示」ボタンを押し、印刷してください。

C 2 nttps://area18.smp.ne.jp D ▼ ■ 2 奨字金申請 × Tzイル(F) 編集(F) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	π××
	^
「埼玉光世界行さ」 笶字金甲請 エントリ・	- 1
申請内容をご入力ください。	
申請書を入力	
中請内谷を入力したら申請者を印刷してくたさい。 一時保存の場合はご提出いただけません。 由誌書を表示	
別の奨学金について申請者情報を登録する	
	~

※申請する奨学金のチェックリストを忘れずに印刷してください。

(GGS の HP からダウンロードすることもできます)





他に申請する奨学金がある方は、

「別の奨学金について申請者情報を登録する」を押して登録を開始してください。



※このボタンを使うと、一度入力した住所・氏名等の情報が引き継がれますので、

新たに入力する手間を省くことができます。

※いったんログアウトした場合は、既に登録した ID/パスワードによりログイン

し、改めて「別の奨学金について申請者情報を登録する」を選んでください。

6 (参考情報)入力項目一覧

(1) 申請者情報の登録

最初の登録時に入力いただく内容が多めになっておりますが、その内容は複数の奨学金を申請する際に引き継がれて利用できますので、引き継ぎ機能を御利用ください。

項目	備 考
1 氏名	
(1)氏名 [必須]	
(2)氏名力ナ[必須]	
(3)氏名ローマ字[必須]	
(4)性別 [必須]	
(5)国籍[必須]	
(6)生年月日[必須]	
(7)年齢 [必須]	4月1日時点の年齢を入力してください。
2 自宅住所	
(1)郵便番号 [必須]	
(2)都道府県 [必須]	
(3)市町村・番地[必須]	
(4)建物名(マンション名等)	
(5)連絡先電話番号(携帯電話等)[必須]	
(6)メールアドレス [必須] (受信拒否しないもの且つ	携帯電話等のメールを利用される方は、受信設定
PDF が受信できるもの)	を確認してください
3 奨学金	
(1)この ID で申請する奨学金 [必須]	(一つだけ選択)
4 申請する予定全ての奨学金	
・一般奨学金 [必須]	
・冠奨学金 第一希望 [必須]	第一希望と第二希望を区別して受け付けていま
・冠奨学金 第二希望 [必須]	すので、間違えないようにしてください。
5 専攻	
(1)在学大学等で専攻が理系の場合チェックしてくださ	地域活躍コースにおいて、理系の方は留学期間の
しい。	条件が緩和されていますので、忘れずにチェック
※地域活躍コースのみ	を入れてください。
6 保護者等国内連絡先	
(1)郵便番号	
(2)都道府県	
(3)市町村・番地	
(4)建物名(マンション名等)	
(5)氏名[必須]	
(6)氏名カナ[必須]	
(7)携帯電話番号等 [必須]	留学中、国内で連絡の取れる電話番号をお願いし

項目	備 考
	ます。(固定電話も可)
(8)メールアドレス	
(9)本人との続柄	
7 在籍校又は最終学歴	
(1)学校名 [必須]	
(2)学部学科/研究科専攻 [必須]	
(3)卒業・修了・満期退学の別	
(4)卒業・修了・満期退学年月(社会人のみ入力)	
(5)学年(在学中のみ入力)	
8 職業(社会人のみ入力)	
(1)職業	
(2)勤務先住所	
(3)勤務先名称	
(4)勤務先電話番号	
(5)休職/退職の別	
9 希望留学先関連情報	
(1)留学等国名・地域名 [必須]	
(2)留学等州省名 [必須]	
(3)留学等使用言語 [必須]	
(4)留学先学校名[必須]※海外体験活動の場合はその活動先名	
(5)学部学科名/大学院研究科専攻名等 [必須]※海外体験	
活動の場合はその概要と注記、高校生は普通科等と記入	
(6)専攻の分類(文系/理系の別)	
(7)取得予定の学位[必須]	
(8)入学許可年月日[必須]※海外体験活動の場合はその許可日	
(9)留学等の現在の状況(予定/決定)[必須]	
(10)出国予定日~帰国予定日[必須]	
(11)留学開始(予定)日(西暦・半角)[必須]	
(12)留学終了(予定)日(西暦・半角) [必須]	
10 外国語能力	
(1)英語能力 [必須]	
(2)英語能力の他公式試験名	英語能力で「その他」を選んだ方はこちらにその
	内容を記述してください。
(3)英語能力(点数・級)	
(4)その他英語能力の証明書	公式試験ではない証明をお持ちの方はこちらに
	記述してください。(教授の推薦書等)
(5)その他の語学能力	英語以外の語学です。
(6)その他の語学能力の公式試験名	
(7)その他の語学能力の公式試験(点数・級)	

項目	備 考			
(8)その他語学能力の証明書	英語と同様です。			
11 併給状況と免除状況				
(1)他の奨学金併給状況				
(2)授業料免除状況	経済的に恵まれない環境などの審査に影響しま			
	す。			
12 自己 PR				
(1)自己 P R (8 0 0 字以内)	「1 申請者情報登録」時点では「必須」となっ			
	ていませんが、「3 申請書の作成」時には必須と			
	なります。登録後、修正することも可能です。			
13 学習・研究計画又は海外体験活動				
(1)留学中の学習・研究計画又は海外体験活動(900字)	「3 申請書作成」時に修正することも可能です。			
以内)[必須]				
13 ログイン情報				
(1)ログイン ID [必須]	半角英数字8文字以上です。自分にだけ分かるよ			
(2)パスワード [必須]	う大切に保管してください。			
↑ここまでの項目が「申請者情報登録」で入力をしていただく内容となります。				
項目が多いですが、一時保存機能はありません。登録後、編集することが可能ですので、いったん登録し				
ていただくことをお勧めします。				
複数の奨学金を申請する方は、ログイン情報以外を引き継いで申請することができますので、引き継ぎ機				
能を御利用ください。				

(2)申請書の作成項目

以下の項目は、登録後改めて入力していただく項目です。申請される奨学金によって、テーマや文字数等が 異なりますので、よく御確認ください。また、住所・氏名等の情報より上に表示されます。

項目	備 考
あなたが考える埼玉県の誇り	
あなたが考える埼玉県の誇りは何ですか。また、さらに	未来へつなぐ地域と JA さいたま奨学金の場合
誇りを高めるため、あなたはどのように貢献していくか	は、「地元 (JA さいたま管内) の誇り」 について
考えを述べてください。(500字以内)[必須]	記述してください。
小論文	テーマが奨学金によって異なります。システムで
	表示されるテーマや要項をよく御確認ください。
インターンシップ計画(地域活躍コースのみ [必須])	地域活躍コースの方は必ず記述してください。
	システムの機能で必須になっていませんので、御
	注意ください。