



令和4年（2022）度グローバル人材向けインターンシップ （一般学生向け）申込概要

【目 的】

将来活躍したい職場でのインターンシップを通じ、進路を検討する上で参考に資することを目指します。

【申込対象者】

一定の語学力があると認められる者で、インターンシップ実施日現在、大学・大学院・短大・専門学校に在籍している者。※GGS 就職マッチングシステムへの登録必須

【期 間】

令和4（2022）年7月～令和5（2023）年3月までの間

【申込期間】 ※インターンシップの実施予定時期により期間を設定します

実施予定時期：7月～9月（夏期）→ 5月24日～6月30日

10月～12月（秋期）→ 8月1日～9月15日

1月～3月（冬期）→ 11月1日～12月15日

通年実施 → 5月24日～12月15日

【申込方法】

1. グローバル人材育成センター埼玉（以下 GGS という）ホームページで公開している「受入企業・団体一覧」を確認して、実習先の第1～3希望を決めてください。
2. 「インターンシップ参加申込書」(Excel)を記入し、必要書類を準備の上、GGS まで e-mail または郵送にて御送付ください。

<必要書類>

- ・インターンシップ参加申込書
- ・所属学校在籍証明書（PDF 可、後日原本提出）
- ・語学力を証明するもの

<書類送付先>

e-mail ggs-job@sial.jp

郵送 〒330-0074

さいたま市浦和区北浦和 5-6-5 埼玉県合同庁舎 3 階

埼玉県国際交流協会 グローバル人材育成センター埼玉 橋本 あて

【インターンシップ先決定方法】

- ・インターンシップ参加者は書類選考および面接選考により決定します。
- ・面接を下記日程で調整し、決定日を後日 GGS から御本人にお知らせします。
(参加申込書の記入された電話番号、E-mail 連絡先に連絡します。)
- ・下記日程で都合の悪い場合は、別紙参加申込書にその旨記入してください。
(例：毎週〇曜日は都合が悪い。〇月〇日～〇月〇日は都合が悪い。など)
- ・面接候補者が多い場合、下記日程以外に面接日を設定することがあります。

面接日：申し込み締め切り日後 2 週間以内の平日

実施方法：オンライン (Zoom) ※要望があれば対面でも実施可能

【インターンシップ参加に係る留意事項】

- ・原則としてグローバル人材育成センター埼玉 (以下、GGS) にて選考しインターンシップ先につなげます。(企業が直接選考する場合があります)
- ・募集情報の問い合わせは、GGS までお願いします。**(企業・団体へは直接問い合わせはしないでください)**
- ・募集期間内であっても、受け入れ先の事情や定員に達した場合などで募集を締め切る場合があります。
- ・合格の場合、在籍大学御担当課へ情報提供します。また、原則として在籍大学とインターンシップ先との間で覚書を締結していただきます。
- ・交通費、食費は原則として学生の自己負担です。(企業により異なる場合があります)
- ・参加に当たり、保険加入が義務となります(在籍学校にお問い合わせください)。また、監督者の指示の順守、守秘義務、保険加入などについて定めた誓約書を提出していただきます。
- ・インターンシップ内定後は、原則として辞退できません。
- ・GGS や受け入れ先が求める書類の提出がない、一定期間連絡が取れないなど、インターンシップの参加意欲に欠けるととられる事があった場合は内定を取り消す場合が

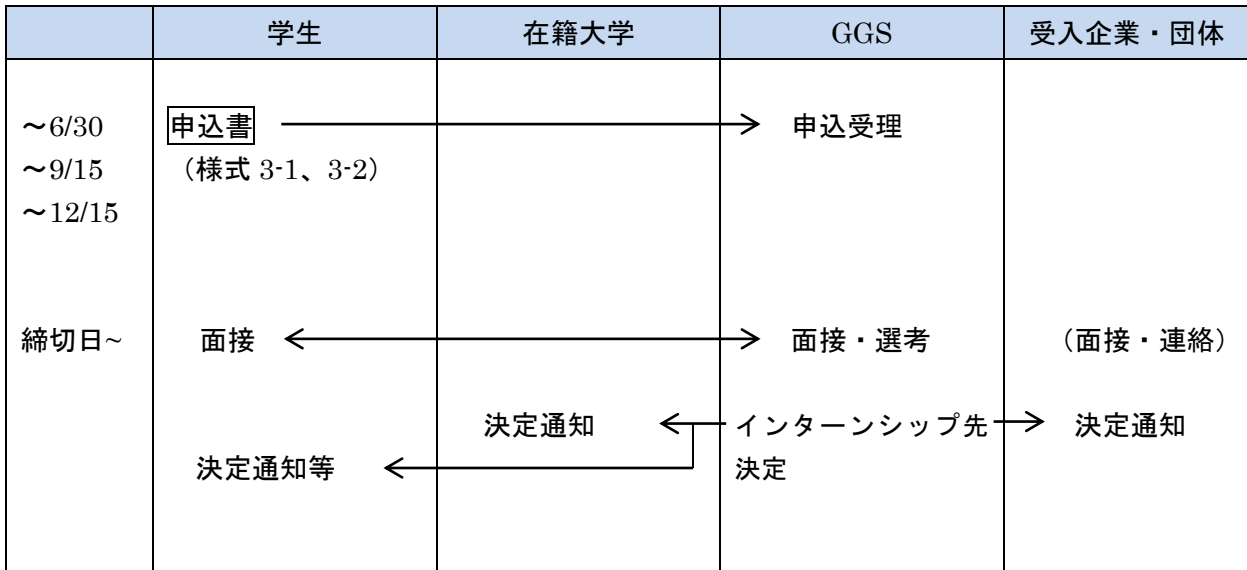


あります。

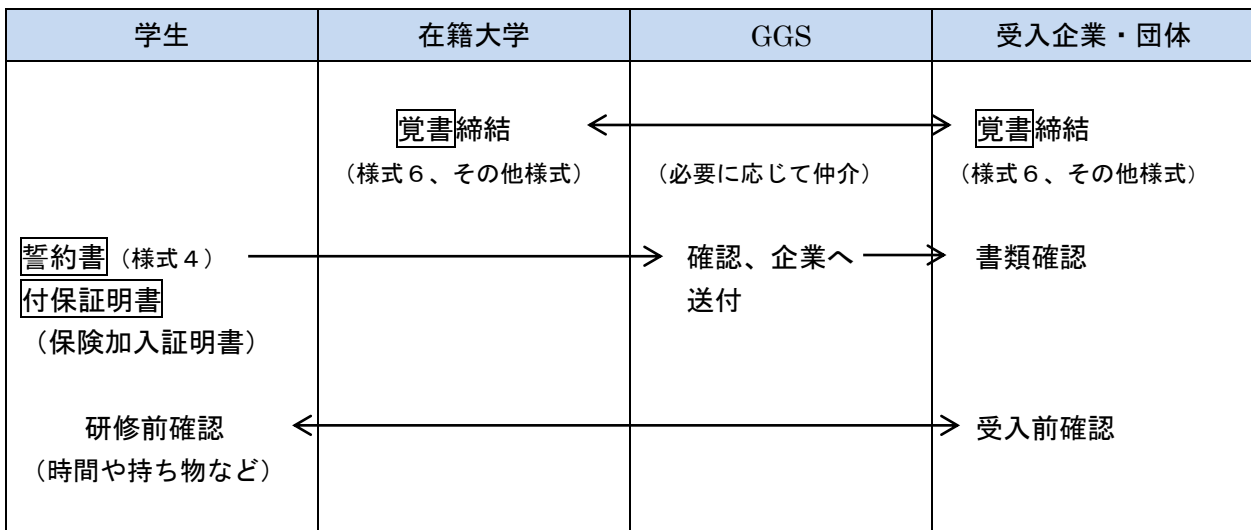
- ・就職が決まっている学生は、受入先の意向によってはインターンシップに参加できないことがあります。
- ・原則、1人1社・団体のインターンシップとなります。
但し、インターンシップ枠に余裕がある場合は、複数の企業・団体へ参加していただける場合もあります。
- ・インターンシップ終了後、報告書を提出していただきます。
- ・インターンシップ募集情報の内容については、実習先の事情により変更される場合があります。

グローバル人材向けインターンシップの流れ

○申込みからインターンシップ申込、決定まで



○インターンシップ先決定後、インターンシップ実施まで



○インターンシップ後

